

# Avis de Recrutement

## D'un Financier Fiscaliste

La Société de Gestion de la Technopole de Borj-Cédria, Société Anonyme de droit Tunisien, de nationalité Tunisienne, lance un appel à candidature pour le recrutement d'un Financier spécialisé en Fiscalité (H/F) pour rejoindre son équipe dynamique et contribuer à la gestion des finances et des obligations fiscales de la société.

### Profil recherché :

Le candidat doit faire preuve d'une expertise en gestion financière et en fiscalité.

- **Niveau d'études :** Etre titulaire d'un diplôme universitaire (bac+4) en comptabilité, Finance, Fiscalité d'un organisme étatique ou homologué.
- **Expérience Professionnelle effective** en matière de finance et Fiscalité de 03 à 05 ans. De préférence dans un cabinet de commissaire aux comptes.
- **Compétences :**

#### a) Compétences techniques :

- ✓ Solides connaissances des principes financiers et fiscaux en vigueur.
- ✓ Maîtrise des outils informatiques : Excel avancé, logiciels de gestion financière et fiscale (Sage, etc.).
- ✓ Connaissance des réglementations fiscales locales et internationales.
- ✓ Connaissance dans la planification financière et les outils de gestion financière.

#### b) Compétences relationnelles :

- ✓ Capacité à travailler en équipe et à communiquer de manière claire et efficace.
- ✓ Sens de l'analyse et de la rigueur.

#### • Qualités personnelles :

- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse.
- ✓ Sens de la confidentialité et respect des normes de déontologie.
- ✓ Proactivité et capacité à résoudre des problèmes complexes.
- ✓ Organisation et gestion du temps.

#### • Age :

Le candidat doit ne pas passer l'âge de 40 ans à la date de la publication de la présente annonce.

### Missions Principales :

Le profil ciblé sera responsable de la gestion des aspects financiers et fiscaux de la société, de la planification financière, la mise en place de stratégies d'optimisation fiscale et de la conformité aux réglementations fiscales en vigueur.

En effet, les responsabilités du profil ciblé sont défalquées comme suit :

**1. La Gestion financière :**

- ✓ Élaborer et suivre les budgets annuels.
- ✓ Elaborer, suivre et ajuster le business plan de la société
- ✓ Elaborer les études de préfaisabilité des projets de la société
- ✓ Assurer le contrôle des flux financiers, analyser la rentabilité et l'efficience des opérations.
- ✓ Élaborer des rapports de suivi financier périodiques (mensuels, trimestriels, annuels).
- ✓ Suivre les procédures de l'ouverture du capital de l'entreprise

**2. Gestion fiscale :**

- ✓ Assurer la conformité la société avec les obligations fiscales (TVA, impôts sur les sociétés, taxes diverses).
- ✓ Préparer et soumettre les déclarations fiscales et veiller à leur exactitude.
- ✓ Conseiller sur les stratégies fiscales à adopter pour optimiser les coûts fiscaux de la société.

**3. Veille réglementaire et conseil :**

- ✓ Suivre les évolutions de la législation fiscale et financière, et conseiller la société sur les implications des nouvelles régulations.
- ✓ veiller à une parfaite collaboration avec les commissaires aux comptes ou autre lors des audits financiers et fiscaux.
- ✓ Proposer des solutions pour améliorer la gestion fiscale et la performance financière.

**4. Reporting et analyse :**

- ✓ Analyser les états financiers et préparer les rapports détaillés.
- ✓ Identifier les risques fiscaux et proposer des solutions pour y faire face.

**5. Gestion des relations externes :**

- ✓ Interagir avec les administrations fiscales, les experts-comptables et autres partenaires financiers.
- ✓ Gérer les contrôles fiscaux et répondre aux demandes d'informations.

## **Dépôt du dossier de candidature :**

Les candidats souhaitant participer à ce concours doivent déposer leurs dossiers de candidature **directement au bureau d'ordre de la Société de Gestion de la Technopole de Borj-Cédria** sise à la Technopole de Borj-Cédria, Route Touristique Soliman, avant la date limite fixée le **12 Janvier 2025 à 16h30, le cachet du BO faisant foi.**

Les dossiers de candidature doivent être transmis **sous pli fermée** portant la mention claire :

**« À ne pas ouvrir – Concours pour le recrutement d'un Financier Fiscaliste»**

***Le candidat doit y inclure les pièces suivantes :***

1. Une demande au nom de la Présidente Directrice Générale de la Société de Gestion de la Technopole de Borj-Cédria
2. Une copie de la Carte d'Identité Nationale.
3. Un CV et une lettre de motivation,
4. Une Copie du diplôme certifié conforme.

5. les attestations d'expériences et les références professionnelles (les pièces justificatives de l'expérience peuvent être de nature : attestation de travail (certifiées conforme à l'originale), attestation de formation, etc.

**NB : Sera rejeté, tout dossier ne contenant pas les pièces demandées**

### **Etude des dossiers et évaluation des candidatures :**

L'évaluation des candidatures se fera en trois phases :

1. Evaluation des dossiers
2. Epreuve Ecrite.
3. Epreuve Orale.