



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT MED

RESt4GREEN



Appel à candidature pour le recrutement d'un chargé de projet

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet **REST4GREEN** | Durée du Projet : 36 mois '16 Juillet 2025- 15 Juillet 2028', financé par le programme européen Interreg NEXT MED, la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria, en sa qualité de partenaire N°02, lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) Chargé(e) de Projet.

Objectif du projet

Le projet REST4GREEN (*Energy efficiency, Renewable Energy Sources and smart energy conservation for improved quality of life and a GREENER Mediterranean*) vise à répondre au défi urgent de la faible efficacité énergétique des bâtiments publics dans le bassin méditerranéen, en réduisant la consommation d'énergie, les coûts, et la dépendance énergétique. Il cherche à améliorer les performances énergétiques des bâtiments publics par des rénovations tout en introduisant des solutions innovantes pour augmenter l'utilisation d'énergie propre dans les espaces extérieurs

Missions et responsabilités :

Sous la supervision de coordinatrice du projet, le/la Chargé(e) de projet sera responsable de :

- Gérer et suivre la mise en œuvre du projet en veillant au respect du Plan de Mise en Œuvre (PMO) et en garantissant la cohérence entre les activités programmées et leur exécution réelle.
- Mettre à jour, organiser et exploiter la base de données du projet, en y intégrant l'ensemble des informations indispensables au suivi technique, administratif et opérationnel.
- Maintenir à jour les outils de suivi exigés par les lignes directrices Interreg (timesheets, fiches d'activités, justificatifs comptables...)
- Préparer des rapports réguliers, notamment trimestriels et annuels, présentant l'état d'avancement des travaux, ainsi qu'un rapport final synthétisant les résultats, les réalisations et les enseignements du projet.
- Participer à la production des livrables du projet et contribuer activement à toutes les actions menées dans le cadre des différents groupes des tâches (Work Packages).



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT MED

RESt4GREEN



- Participation aux réunions de consortium et groupes de travail
- Contribuer au suivi budgétaire et à la gestion des dépenses liées aux activités.
- Assurer une coordination étroite avec le coordinateur du projet, en validant avec lui toute modification susceptible d'affecter les documents de référence ou la structuration du projet.
- Maintenir une communication claire et continue avec l'ensemble des parties prenantes, afin de favoriser la bonne circulation de l'information et de soutenir la collaboration.
- Appuyer la préparation et la mise en œuvre des activités d'information et de communication, qu'il s'agisse de supports, d'événements, de diffusion ou de valorisation des résultats du projet.

Profil, compétences et expérience:

- Diplôme universitaire Bac+5 en : énergie, environnement, développement durable ou domaines similaires.
- Une expérience souhaitée dans la gestion de projets financés par les bailleurs des fonds internationaux.
- Avoir participé au moins à un projet collaboratif international, notamment dans le cadre de programmes européens : ENI CBC MED, Erasmus+, Horizon Europe ou autres programmes transfrontaliers.
- Excellente maîtrise des outils de gestion de projet (planification, suivi, reporting)
- Très bonnes capacités rédactionnelles et de communication en français et en anglais
- Organisation, autonomie, esprit d'analyse, sens du travail en équipe et éthique professionnelle
- Disponibilité pour des déplacements professionnels.

Type de contrat

Le(a) candidat(e) sera recruté(e) dans le cadre d'un contrat à durée déterminée (CDD), prenant effet à compter de sa date de signature et arrivant à échéance à la date de clôture du projet, fixée au 15 juillet 2028.



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT MED

RESt4GREEN



Dossier de candidature

Les candidats devront fournir un dossier complet comprenant :

1. Lettre de motivation
2. Curriculum Vitae
3. Copies conforme des diplômes
4. Copie des attestations de travail.
5. Toute référence professionnelle jugée utile (certifications, formations...)

Les candidatures sont adressées directement à la société de gestion ou par « RAPID-POSTE » à l'adresse suivante :

**Technopole de Borj-Cedria,
Route touristique de Soliman BP-174 Hammam Chatt 1164 Tunisie,**

La date limite de candidature est fixée le **13 Mars 2026 à 14h00**, le cachet du bureau d'ordre faisant foi.