



Appel à candidature pour le recrutement d'un chargé de communication

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet **ESCAPE- A1-2.S-153** | Durée du Projet : 24 mois '15 Mai 2025- 15 Mai 2027', financé par le programme transfrontalier Interreg NEXT Italie-Tunisie, la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria, en sa qualité de partenaire N°04, lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) **Chargé(e) de communication**.

Objectif du projet

Le projet ESCAPE a pour objectif principal d'améliorer l'efficacité et la résilience des réseaux d'eau face à la raréfaction croissante des ressources hydriques et aux pertes importantes enregistrées dans les infrastructures vieillissantes, en Sicile et en Tunisie.

Il prévoit la mise en œuvre de sites pilotes afin de tester et démontrer des solutions innovantes, notamment des canalisations intelligentes intégrant des capteurs de détection des fuites et une plateforme d'aide à la décision basée sur les technologies IoT et d'intelligence artificielle, visant une réduction des pertes d'eau d'au moins 20 %.

1-Missions et responsabilités

Sous la supervision de coordinateur du projet, le/la Chargé(e) de communication aura pour principales missions :

Stratégie et planification

- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies et plans de communication du projet.
- Assurer la conformité des actions de communication avec les règles de visibilité du programme Interreg NEXT Italie-Tunisie.

Production de contenus et supports

- Rédiger et produire les supports de communication (brochures, communiqués, newsletters, présentations, supports digitaux) ;
- Concevoir et superviser la réalisation de supports graphiques et visuels (infographies, photos, vidéos)
- Assurer la mise à jour du site web et l'animation des réseaux sociaux du projet.

Organisation d'événements

- Organiser des manifestations d'ateliers, de sessions de formation, d'événements de dissémination et d'actions de visibilité thématiques destinés au grand public, notamment des journées de sensibilisation et d'information.
- Assurer la couverture médiatique et la diffusion des événements ;
- Développer et entretenir les relations avec les médias.

Coordination et reporting

- Coordonner avec les partenaires du consortium pour harmoniser les actions de communication.
- Assurer la production des sections communication des rapports périodiques et finaux
- Assurer le suivi des indicateurs liés aux actions de communication et de dissémination.
- Assister l'équipe du projet dans toute autre activité liée à la mise en œuvre du projet ESCAPE.
- Veiller au respect des échéances prévues dans le plan de travail.

Appui transversal

- Maintenir une communication claire et continue avec l'ensemble des parties prenantes, afin de favoriser la bonne circulation de l'information et de soutenir la collaboration.
- Contribuer à toute autre activité nécessaire à la bonne mise en œuvre du projet.

2-Profil, compétences et expérience

- Être titulaire d'un diplôme universitaire (Bac+3 minimum) en communication, marketing, journalisme, relations publiques ou domaine équivalent.
- Un diplôme supplémentaire en développement durable est un atout.
- Expérience de 2 ans dans le domaine de la communication environnementale.
- Expérience dans l'organisation d'événements scientifiques (congrès, séminaires) et événements grand public (journées d'information, campagnes de sensibilisation).
- Expérience en programmes de sensibilisation et travail de terrain.
- Une expérience dans un projet financé par un programme européen ou un bailleur international (Interreg, Eni cbc Med, Horizon Europe, Erasmus...) constitue un atout.
- Maîtrise des outils de design graphique (Illustrator, Photoshop, etc.).
- Maîtrise des outils de gestion des réseaux sociaux.
- Disposer de bonnes capacités rédactionnelles en français et d'une bonne maîtrise de l'anglais .
- Faire preuve d'organisation, de rigueur et de capacité à travailler en équipe.
- Être disponible pour des déplacements professionnels.

3-Lieu de travail, disponibilité et durée du contrat

Le/la candidat(e) retenu(e) sera recruté(e) dans le cadre d'un Contrat à Durée Déterminée (CDD), conformément aux dispositions de l'article 6-4 (nouveau) du Code du travail, autorisant le recours au CDD pour l'exécution de travaux liés à un besoin temporaire ou à un projet à durée limitée. En application de l'article 17 (nouveau) du même Code, le contrat prendra fin automatiquement à l'expiration de la période convenue, sans droit à intégration dans l'entreprise. Le recours à ce type de contrat est justifié par le caractère temporaire et spécifique



des missions liées au projet porté par la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria (SGTBC).

Le contrat entre en vigueur à compter de sa signature, sur la base de la date de notification adressée au candidat sélectionné, et sous réserve du versement effectif du budget prendra fin à la date du clôturé du projet. Le poste est à pourvoir immédiatement, et le/la candidat(e) retenu(e) devra être disponible dès la date de démarrage du contrat.

4-Dossier de candidature

Les candidats devront fournir un dossier complet comprenant :

1. Lettre de motivation
2. Curriculum Vitae
3. Copies conforme des diplômes
4. Copie des attestations de travail.
5. Toute référence professionnelle jugée utile (certifications, formations...)

5-Modalités de dépôt

Les dossiers de candidature peuvent être remis directement au bureau d'ordre Central de la SGTBC ou envoyés par (Rapid-Poste) à l'adresse suivante :

Société de Gestion de la Technopole de Borj Cédria

Technopole de Borj Cedria, 8020 Soliman

Seuls les dossiers reçus **au plus tard le 08 Avril 2026 à 16H00** seront considérés comme recevables.

Le cachet du bureau d'ordre fait foi.