



Appel à candidature pour le recrutement d'un chargé financier

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet **ESCAPE- A1-2.S-153** | Durée du Projet : 24 mois '15 Juin 2025- 15 Juin 2027', financé par le programme transfrontalier Interreg NEXT Italie-Tunisie, la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria, en sa qualité de partenaire N°04, lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) **Chargé(e) financier**.

La personne sélectionnée assurera un suivi régulier de la performance financière du projet, en étroite coordination avec le coordinateur du projet, le service financier et les partenaires, afin d'éviter toute dépense inéligible ou risque de dégagement d'office des fonds.

Elle devra justifier d'une expérience dans la gestion de fonds européens et veiller à la bonne gestion du budget du projet conformément à la législation nationale. Cela inclut notamment : les modifications budgétaires, les rapports financiers, la soumission des demandes de paiement et le transfert des fonds Interreg aux partenaires du projet.

Objectif du projet

Le projet ESCAPE a pour objectif principal d'améliorer l'efficacité et la résilience des réseaux d'eau face à la raréfaction croissante des ressources hydriques et aux pertes importantes enregistrées dans les infrastructures vieillissantes, en Sicile et en Tunisie. Il prévoit la mise en œuvre de sites pilotes afin de tester et démontrer des solutions innovantes, notamment des canalisations intelligentes intégrant des capteurs de détection des fuites et une plateforme d'aide à la décision basée sur les technologies IoT et d'intelligence artificielle, visant une réduction des pertes d'eau d'au moins 20 %.



1-Missions et responsabilités

Sous la supervision de coordinateur du projet, le/la Chargé(e) financier aura pour principales missions:

Gestion et suivi financier

- Assurer le suivi financier et le reporting des subventions, en garantissant le respect des règles d'éligibilité des projets financés par l'UE et des guides applicables ;
- Veiller à la bonne exécution budgétaire et prévenir tout risque de dépense inéligible ou de dégagement d'office des fonds ;
- Gérer les modifications budgétaires conformément aux procédures en vigueur.

Reporting et relations avec le bailleur

- Préparer et soumettre les rapports financiers et les informations relatives à la mise en œuvre des projets au bailleur de fonds et au Comité de pilotage conjoint ;
- Vérifier les rapports et les demandes de paiement soumis par les bénéficiaires et s'assurer de leur conformité avec les dispositions du contrat de subvention ;
- Mettre à jour les informations financières (dépenses engagées et paiements) déclarées à la Commission européenne sur les plateformes et systèmes dédiés ;

Contrôle et conformité

- Conserver et archiver tous les documents liés à la mise en œuvre du projet ainsi que ceux relatifs au suivi financier, conformément aux règles en vigueur, afin de garantir leur accessibilité aux institutions et gestionnaires concernés ;
- Mettre en œuvre et suivre les procédures de passation de marchés, en conformité avec la législation nationale et les règles du programme.

Appui et coordination

- Appuyer le coordinateur de projet dans la gestion budgétaire et comptable ;



- Informer et conseiller les candidats et bénéficiaires sur les aspects liés à la gestion financière : candidature, évaluation, contractualisation, mise en œuvre, reporting et paiements ;
- Maintenir une communication claire et continue avec l'ensemble des parties prenantes, afin de favoriser la bonne circulation de l'information et de soutenir la collaboration.

2-Profil, compétences et expérience

- Bac+3 en Finance, Comptabilité ou domaine équivalent ;
- Minimum 2 ans d'expérience confirmée en gestion financière, de préférence dans le cadre de projets financés par l'UE ;
- Excellente maîtrise des logiciels comptables et de MS Office (notamment Excel) ;
- Esprit d'équipe, sens des responsabilités et capacité à travailler de manière autonome
- Organisation, efficacité et fiabilité ;
- Capacité à gérer le temps et les priorités dans des délais contraints ;
- Attitude proactive et flexible ;
- Expérience préalable obligatoire dans des projets financés par les programmes Interreg / NEXT MED / ENI CBC MED/ Transfrontalier Italie-Tunisie ;
- Une expérience dans la gestion de projets multi-pays constitue un atout majeur.

3-Lieu de travail, disponibilité et durée du contrat

Le/la candidat(e) retenu(e) sera recruté(e) dans le cadre d'un Contrat à Durée Déterminée (CDD), conformément aux dispositions de l'article 6-4 (nouveau) du Code du travail, autorisant le recours au CDD pour l'exécution de travaux liés à un besoin temporaire ou à un projet à durée limitée. En application de l'article 17 (nouveau) du même Code, le contrat prendra fin



automatiquement à l'expiration de la période convenue, sans droit à intégration dans l'entreprise. Le recours à ce type de contrat est justifié par le caractère temporaire et spécifique des missions liées au projet porté par la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria (SGTBC).

Le contrat entre en vigueur à compter de sa signature, sur la base de la date de notification adressée au candidat sélectionné, et sous réserve du versement effectif du budget prendra fin à la date du clôturé du projet. Le poste est à pourvoir immédiatement, et le/la candidat(e) retenu(e) devra être disponible dès la date de démarrage du contrat.

4-Dossier de candidature

Les candidats devront fournir un dossier complet comprenant :

1. Lettre de motivation
2. Curriculum Vitae
3. Copies conforme des diplômes
4. Copie des attestations de travail.
5. Toute référence professionnelle jugée utile (certifications, formations...)

5-Modalités de dépôt

Les dossiers de candidature peuvent être remis directement au bureau d'ordre Central de la SGTBC ou envoyés par (Rapid-Poste) à l'adresse suivante :

Société de Gestion de la Technopole de Borj Cédria

Technopole de Borj Cedria, 8020 Soliman

Seuls les dossiers reçus **au plus tard le 08 Avril 2026 à 16H00** seront considérés comme recevables.

Le cachet du bureau d'ordre fait foi.