



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT MED

REST4GREEN



Consultation N°06/2026

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP) :

Sélection d'une agence de communication

Projet REST4GREEN(Ref : A_T_2.1_0483, ID:00025)



ARTICLE 1 : Objet de prestation

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) définit l'ensemble des prestations confiées à l'agence de communication sélectionnée dans le cadre du projet **REST4GREEN**, financé par le programme Interreg Next Med.

L'agence retenue sera chargée d'assurer les missions suivantes :

- **Organisation d'événements** : Planification et gestion logistique du séminaire de dissémination, des ateliers techniques et de la conférence finale.
- **Production et Impression** : Déclinaison de la charte graphique et production de supports print, signalétique et goodies éco-responsables.
- **Production Audiovisuelle** : Création de vidéos institutionnelles, capsules storytelling, interviews et reportages photos.
- **Communication Digitale** : Community management et création de contenus pour les réseaux sociaux.
- **Relations Presse** : Médiation, dossiers de presse et organisation de conférence de presse.
- **Traduction et Interprétation** : Services d'interprétation simultanée (FR/ANG) et traduction de documents.

ARTICLE 2 - CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le marché objet de la présente consultation est ouvert exclusivement aux agences spécialisées dans le Branding, et la gestion des événements, conformément à leurs statuts et à la réglementation en vigueur. Ces agences doivent disposer des compétences et garanties nécessaires pour assurer l'exécution optimale du marché. Les conditions obligatoires de participation sont les suivantes :

- **Expérience** : L'agence soumissionnaire doit avoir exécuté au moins deux événements d'envergure nationale ou internationale au cours des trois dernières années (pièces justificatives exigées).
- **Ancienneté** : L'agence soumissionnaire doit disposer d'une ancienneté minimale de trois ans dans le domaine de la gestion événementielle. La date de début d'activité indiquée sur la carte d'identité fiscale fait foi.
- Une expérience confirmée en production audiovisuelle institutionnelle et documentaire

ARTICLE 3 - MODE DE PRÉSENTATION DES OFFRES

Chaque soumission doit être établie strictement conformément aux prescriptions du présent cahier des charges et doit être dûment signée par le mandataire habilité. Le soumissionnaire doit obligatoirement présenter son offre sous la forme suivante :

Une offre technique claire, détaillée et explicite, précisant l'approche proposée pour répondre aux exigences techniques et logistiques définies par le cahier des charges.

- Une offre financière détaillée et précise, comportant le bordereau des prix unitaires et totaux, exprimés hors taxes
- Ces deux offres doivent être accompagnées des pièces administratives indiquées ci-dessous

1. Pièces administratives

Ce dossier comportera les documents suivants, placés dans l'ordre indiqué ci-après :

N°	DOCUMENT / DESIGNATION	OBLIGATION À REMPLIR PAR LE SOUMISSIONNAIRE
A.1	Le CCAP et CCTP de la consultation	Lecture attentive et respect total. Ces documents doivent être signés, paraphés et portant le cachet du soumissionnaire avec la mention « lu et accepté » sur la dernière page.
A.2	Déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'était pas un agent exerçant au sein de la SGTBC ou ayant cessé son activité depuis moins de cinq (5) ans.	À remplir par le soumissionnaire selon le modèle fourni en Annexe 5 .
A.3	Déclaration sur l'honneur de non- influence.	À remplir par le soumissionnaire selon le modèle fourni en Annexe 4 .
A.4	Une déclaration sur l'honneur de capacité de garantir le service demandé.	À remplir par le soumissionnaire selon le modèle fourni en Annexe 8 .
A.5	Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire.	A remplir par le Soumissionnaire. Se conformer au modèle fourni en Annexe 1 .
A.6	Déclaration sur l'honneur d'exactitude des renseignements fournis au titre de cet appel d'offre	A remplir par le Soumissionnaire. Se conformer au modèle fourni en Annexe 2 .
A.7	Affiliation du soumissionnaire à un régime de sécurité sociale (CNRPS ou CNSS).	Le soumissionnaire doit être affilié au CNSS.
A.8	Immatriculation au Registre National des Entreprises.	Le soumissionnaire doit être immatriculé au Registre National des Entreprises.
A.9	Déclaration sur l'honneur de non-faillite.	A remplir par le Soumissionnaire. Se conformer au modèle fourni en Annexe 3 .
A.11	Autorisation d'animation/modération d'événement	A remplir par le modérateur. Se conformer au modèle fourni en Annexe 12

Toute offre incomplète ou ne respectant pas les prescriptions de présentation sera automatiquement rejetée.

2. Documents accompagnant l'offre technique

N°	DÉSIGNATION DES DOCUMENTS	EXIGENCES	OBLIGATIONS DU SOUMISSIONNAIRE
T.1	Critères relatifs au soumissionnaire	A remplir par le Soumissionnaire et se conformer au modèle fourni en Annexe 6 .	Date, signature et paraphe du soumissionnaire. Rejet de l'offre en cas de non-réponse dans les délais.
T.2	Références du soumissionnaire	A remplir par le Soumissionnaire conformément au modèle fourni en Annexe 7 .	Date, signature et paraphe du soumissionnaire. Rejet de l'offre si les références sont manquantes ou non conformes



Interreg
NEXT MED



Co-funded by
the European Union

REST4GREEN



Équipe	CV des principaux intervenants dans la mission	A joindre avec l'annexe 7 de la présente consultation
T.3	• Chef du projet • Responsable graphiste	
Modérateur	Le modérateur doit avoir au minimum 05 ans d'expériences dans le domaine de l'énergie avec un excellent niveau de communication en langue française et dans la modération et l'animation des événements le CV avec les justificatifs et une autorisation du modérateur pour animer la journée. A remplir par le modérateur et se conformer au modèle fourni en Annexe 12	A joindre avec l'annexe 12 de la présente consultation
T4		

3. Constitution de l'offre financière

L'offre financière doit contenir les documents suivants placés dans l'ordre indiqué ci-après :

N°	DÉSIGNATION DES DOCUMENTS	EXIGENCES	OBLIGATIONS DU SOUMISSIONNAIRE
F.1	La soumission	Claire remplie, datée, cachetée et dûment signée par le soumissionnaire. Conformément à l' Annexe 9	Rejet automatique de l'offre si non remplie correctement.
F.2	Le bordereau des prix et le détail estimatif	Claire remplie, datée, cachetée et dûment signée par le soumissionnaire. Conformément à l' Annexe 10.	Rejet automatique de l'offre si non remplie correctement.
F.3	L'identité financière	Claire remplie, cachetée et dûment signé par le soumissionnaire, Conformément à l' Annexe 11	Rejet automatique de l'offre si non remplie correctement

ARTICLE 4- DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES

Les soumissionnaires, du seul fait de la présentation de leur soumission, sont liés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix jours (90) jours**, à compter du jour suivant la date limite de remise des offres.

ARTICLE 5 : CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

2.1. Les offres doivent comprendre les documents susmentionnés à l'article 3, et devront parvenir à la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cédria sous pli fermé et remis au bureau d'ordre de la SGTBC et ce, au plus tard le **23 Avril 2026 à 16h00** à l'adresse suivante :

Société de Gestion de la Technopole de Borj Cédria
Route Touristique de Soliman 2084 Borj Cédria
BP - 174- Hammam chatt - 1164

Le cachet du bureau d'ordre de la SGTBC fait foi.

2.2. Toute offre parvenue après expiration du délai de réception des offres fixé par la SGTBC sera rejetée.

2.3. L'offre technique, le dossier administratif et l'offre financière sont placés dans des enveloppes séparées fermées et scellées. Les enveloppes seront appelées respectivement « Offre Technique », « Dossier administratif » et « Offre financière ». Ces enveloppes seront placées dans une autre enveloppe extérieure fermée et scellée appelée "enveloppe Extérieure" porte la référence de la consultation, son objet et la mention :

A ne pas ouvrir

Consultation N°06/2026

Sélection d'une agence de communication-Projet REST4GREEN

ARTICLE 6 : Étendue de la mission

La consistance et l'étendue des prestations à réaliser au titre de la présente consultation sont définies dans le CCTP.

ARTICLE 12 : Prix

Le montant du marché est forfaitaire, ferme et non-révisable et libellé en dinar Tunisien pour toute la période d'exécution du marché. Le titulaire du marché ne peut sous aucun prétexte revenir sur ce montant qui est censé comprendre tous les frais de toutes natures, bénéfices, impôts, droits et taxes à l'exclusion de la TVA.

ARTICLE : Modalités de paiement

Le paiement des prestations sera effectué sur la base des prestations réellement exécutées et validées par la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cédria (SGTBC).
Chaque paiement interviendra après :

- Livrable 1 : réalisation de l'évènement et son reporting y compris album photos retouchées, vidéo attermovie et fiches inscriptions
- Livrable 2 : la livraison de tous les matériels promotionnels



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT MED

RESt4GREEN



- Livrable 3 : l'organisation et la tenue des ateliers ;
- Livrable 4 : la production et la remise des capsules vidéo.

Les factures seront établies conformément aux prix unitaires figurant dans le bordereau des prix et selon les quantités réellement exécutées.

La SGTBC se réserve le droit de vérifier la conformité des prestations réalisées avec les exigences du cahier des charges avant validation du paiement.

Lu et Accepté



Interreg
NEXT MED



Co-funded by
the European Union

REST4GREEN



VEUILLEZ REMPLIR ET SIGNER CE FORMULAIRE ET JOINDRE DES COPIES DES DOCUMENTS
OFFICIELS JUSTIFICATIFS (REGISTRE DU COMMERCE, JOURNAL OFFICIEL, IMMATRICULATION TVA,
ETC.).



Annexe 1: FICHE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

ENTITE JURIDIQUE

PRIVACY STATEMENT

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#en

Veillez utiliser des LETTRES MAJUSCULES et des CARACTÈRES LATINS pour remplir ce formulaire.

PRIVATE/PUBLIC LAW BODY WITH LEGAL FORM

NOM OFFICIEL ①			
NOM COMMERCIEL (Si différent)			
ABBREVIATION FORME			
JURIDIQUE	☐	☐	☐
	☐ ONG ②	☐ OUI	☐ NON ☐
NUMERO D'ENREGISTREMENT PRINCIPAL ③			
NUMERO ENREFTREMENT SECONDAIRE (cas échéant)			
LIEU D'ENREGISTREMENT PRINCIPAL OF MAIN	VILLE		
	PAYS		
DATE D'ENREGISTREMENT PRINCIPAL	☐ JJ	☐ MM	☐ AAAA
NUMERO DE TVA			
DATE			
ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL			
CODE POSTAL	BP	VILLE	
PAYS	TELEPHONE		
E-MAIL			
CACHET			

① Dénomination nationale et sa traduction en anglais ou en français, le cas échéant.

② ONG = Organisation non gouvernementale, à compléter si l'option "organisation à but non lucratif (NFPo)" est indiquée.

③ Numéro d'enregistrement dans le registre national des entreprises



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT MED

RES4GREEN

ANNEXE 2



DECLARATION SUR L'HONNEUR D'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS FOURNIS

Je soussigné (Nom, prénom et fonction) :

Soumissionnaire au nom et pour le compte de la Société :

Inscrit au RNE sous le N° :

Adresse complète :

Déclare sur l'honneur l'exactitude et la véracité des documents et des informations fournis à la **Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria (SGTBC)** dans le cadre de la consultation relative à la consultation N°06/2026

Je reconnais être pleinement responsable des informations présentées et m'engage à fournir toute preuve justificative sur simple demande écrite de la SGTBC.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire]

En tant que [indiquer la qualité du signataire] [insérer la date de signature]
En date du

Signature et cachet :



ANNEXE 3

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DE NON- FAILLITE OU DE REDRESSEMENT JUDICIAIRE



Je soussigné(e) :

(Nom, prénom et fonction) :

Représentant de la société :
..... (Nom et adresse)

Matricule Fiscal N° :

Enregistré au Registre National des Entreprises sous l'identifiant Unique N° :

Faisant élection de domicile à
..... (Adresse complète)

Ci-après dénommé(e) « le soumissionnaire » dans le cadre de la consultation N°06/2026 déclare formellement sur l'honneur ne pas être en état de faillite, liquidation judiciaire, ou redressement judiciaire.

Déclare formellement sur l'honneur ne pas me trouver en état de faillite, liquidation ou redressement judiciaire.

La Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria (SGTBC) est en droit, en cas de constatation du non-respect de cette déclaration :

- De résilier immédiatement et de plein droit le marché concerné,
- D'exercer tout recours légal approprié pour obtenir réparation intégrale des dommages et pertes résultant d'une telle résiliation ou de tout retard occasionné dans l'exécution des prestations prévues au marché.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire]

En tant que [indiquer la qualité du signataire]

En date du

[insérer la date
de signature]

Signature et cachet :



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT MED

REST4GREEN

ANNEXE 4



DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-INFLUENCE

Je soussigné(e) : **(Nom, prénom et fonction) :**

Représentant de la société :

..... **(Nom et adresse)**

Ci-après dénommé(e) « **le soumissionnaire** » dans le cadre de la consultation N°06/2026

Déclare par la présente sur l'honneur :

Confirmer n'avoir pas fait, et m'engage à ne pas faire, par moi-même ou par l'intermédiaire de toute autre personne, des promesses, des dons, ou des présents en vue d'influencer les différentes procédures de conclusion du présent marché, ni les étapes de son exécution.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire]*

En tant que *[indiquer la qualité du signataire]*

En date du.....*[insérer la date de signature]*

Signature et cachet :



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT MED

REST4GREEN



ANNEXE 5

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-APPARTENANCE AU SGTBC DURANT LES CINQ
DERNIÈRES ANNÉES**

Je soussigné(e) : (Nom,
prénom et fonction) :

Représentant de la société :

..... (Nom et
adresse)

**Déclare sur l'honneur n'avoir pas été un agent au sein de la Société de Gestion de la
Technopole de Borj Cedria (SGTBC), ou avoir cessé toute activité au sein de ladite société
depuis plus de cinq (5) ans à la date de dépôt de la présente soumission.**

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire]

En tant que [indiquer la qualité du signataire]

**En date du.....[insérer la date
de signature]**

Signature et cachet :



Interreg



NEXT MED

RES4GREEN



ANNEXE 6



CRITERES RELATIFS AU SOUMISSIONNAIRE

Critères de sélection		Valeur minimale exigée	Valeur proposée	Références
1	Nombre d'années d'expérience	3		Justificatifs nécessaires
2	Nombre des références ayant pour objet la gestion dans le domaine de l'événementiel, durant les trois (03) dernières années	2		Justificatifs nécessaires (Mission achevée avec justificatif de réalisation (attestation, PV de réception globale, ...))

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire]

En tant que [indiquer la qualité du signataire]

En date du
de signature]

[insérer la date

Signature et cachet :

RÉFÉRENCES DU SOUMISSIONNAIRE DURANT LES TROIS (03) DERNIÈRES ANNÉES

N°	CLIENT	Nature des travaux	Date de début des travaux	Date de fin des travaux	Montants	Pièces justificatives Pièces de réception ou autre document justifiant la bonne exécution du projet
1						
2						
..						

NB :

- Les références doivent être appuyées par des pièces justificatives telles que : copies de bons de commande, contrats, conventions, ordres de service, procès-verbaux de validation ou de réception, attestations délivrées par des organismes clients ou certificateurs, ou tout autre document permettant de prouver la réalisation effective de la mission.
- La Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria (SGTBC) se réserve le droit de vérifier toute information mentionnée dans les documents justificatifs fournis.
- A ajouter les Cvs des principaux intervenants dans la mission à savoir – Le Chef du projet – Modérateur – Responsable Graphique

 Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire]*

 En tant que *[indiquer la qualité du signataire]*

 En date du *[insérer la date de signature]*
Signature et cachet



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT MED

REST4GREEN

ANNEXE 8



DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DE CAPACITÉ DE GARANTIR LE SERVICE DEMANDÉ

Je soussigné(e) : **(Nom, prénom et fonction) :**

Représentant de la société :

... **(Nom et adresse)**

Déclare sur l'honneur la capacité de garantir pleinement la réalisation des prestations demandées par la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria (SGTBC) dans le cadre de la consultation N°06/2026

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire]

En tant que [indiquer la qualité du signataire]

En date du [insérer la date de signature]

Signature et cachet :



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT MED

REST4GREEN



ANNEXE 9 : SOUMISSION

Je soussigné (Nom, prénom et fonction) :

Soumissionnaire au nom et pour le compte de la Société :

Inscrit au RNF sous le N° :

Adresse complète :

Après avoir pris connaissance de l'ensemble des pièces figurant ou mentionnées dans le dossier de la consultation N°06/2026

Après m'être personnellement rendu compte de la situation et après avoir apprécié, sous ma propre responsabilité, la nature et les difficultés des prestations à exécuter,

Je me sou mets et m'engage à :

Exécuter l'ensemble des prestations demandées conformément aux règles de l'art et aux conditions énoncées dans le cahier des charges émis par la GTBC,

Moyennant les prix que j'ai moi-même établis

- Montant HT

- Montant en toutes lettres

.....

1. Maintenir valable les conditions de ma soumission pendant un délai de soixante (60) jours à compter du lendemain de la date limite fixée pour la remise des offres.

2. Les prix proposés sont réputés fermes et non révisables.

3. J'affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché à mes torts exclusifs (ou aux torts exclusifs de la société de service pour laquelle j'interviens), que je ne tombe pas (ou que la société de service ne tombe pas) sous le coup d'interdictions légales édictées en Tunisie.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire]

En tant que [indiquer la qualité du signataire]

En date du

[insérer la date

de signature]

Signature et cachet :



Interreg
NEXT MED



Co-funded by
the European Union

RESt4GREEN



ANNEXE 10

BORDEREAU DES PRIX

Descriptions des prestations	Unité	Quantité	Prix Unitaire HT	Prix Total HT
Séminaire de dissémination (Événement de haut niveau)				
Location salle conférence hôtel 5* Tunis centre-ville (100 personnes)	Forfait	01		
Système de sonorisation complet	Forfait	01		
Ecran LED P3.9 (3m x 2m)	Unité	01		
Pupitre digital	Unité	01		
Mobilier VIP panel	Forfait	01		
Décoration florale	Forfait	01		
Pause-café complète	Personne	100		
Déjeuner	Personne	100		
Hôtesse d'accueil	Personne	02		
Comptoir d'accueil et gestion inscriptions	Forfait	01		
Badges + porte badges + cordons	Unité	100		
Interprétation simultanée				
Interprètes conférence FR/ANG	Personne	02		
Cabine et régie traduction	Forfait	01		
Récepteurs audio	Unité	40		
Techniciens interprétation	Personne	02		
Animation séminaire				
Animateur / Modérateur professionnel	Forfait	1		
Production audiovisuelle – Séminaire				
Atermovie (2–3 minutes)	Unité	01		
Interviews sur le vif	Unité	05		
Reportage photo	Forfait	01		
Installation espace interview	Forfait	01		
Pack captation vidéo et matériel professionnel	Forfait	01		
Conception graphique				
Mise à disposition graphiste (design et adaptation supports)	Homme Jour	30		
Impression et production des supports				
Panneau de projet	Unité	01		
Roll-ups	Unité	02		
Blocs-notes	Unité	01		
Stylos	Unité	500		
Flyers	Unité	500		
Tote bags	Unité	300		
Posters	Unité	20		
Stickers	Unité	100		



Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT MED

REST4GREEN



ateliers				
Pause-café ateliers	Personne	70		
Production audiovisuelle ateliers	Forfait	10		
Relations presse				
Dossier de presse	Forfait	01		
Communiqué de presse	Forfait	01		
Attachée de presse	Forfait	01		
Press-book et monitoring média	Forfait	01		
Production audiovisuelle globale				
Vidéo institutionnelle	Unité	02		
Capsules storytelling	Unité	03		
Total HT				

NB :

- La Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria (SGTBC) se réserve expressément le droit, et sans que cela ne donne lieu à réclamation de la part du soumissionnaire, de réduire, ou supprimer tout article, prestation ou composante du contenu des prestations demandées, qu'elle jugerait non indispensable.
- il est précisé que la facturation sera établie sur la base des prestations effectivement réalisées et des services réellement fournis.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire]

En tant que [indiquer la qualité du signataire]

En date du.....[insérer la date de signature]

Signature et cachet



ANNEXE 11 : identification financière

IDENTIFICATION FINANCIERE

PRIVACY STATEMENT

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#en

Please use CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS when filling in the form.

COORDONNEES BANCAIRES①

NOM DU COMPTE ②		
IBAN / NUMÉRO DE COMPTE③		
DEVISE		
CODE BIC/ SWIFT LA SUCCURSALE ④		CODE DE
NOM DE LA BANQUE		
ADRESSE DE LA SUCCURSALE BANCAIRE		
RUE ET NUMÉRO		
VILLE POSTAL		CODE
PAYS		

TITULAIRE DU COMPTE
TEL QUE DÉCLARÉ À LA BANQUE

TITULAIRE DU COMPTE		
RUE ET NUMÉRO		
VILLE CODE POSTAL		
PAYS		

REMARQUE

Cachet de la banque et signature du représentant de la banque⑤	DATE (Obligatoire)
SIGNATURE DU TITULAIRE DU COMPTE(Obligatoire)	

- ① Indiquer les coordonnées bancaires finales et non celles d'une banque intermédiaire.
- ② Cela ne fait pas référence au type de compte. Le nom du compte est généralement celui du titulaire du compte. Toutefois, le titulaire peut avoir choisi de donner un nom différent à son compte bancaire.
- ③ Remplir le code IBAN (International Bank Account Number) s'il existe dans le pays où votre banque est établie.
- ④ Applicable uniquement pour les États-Unis (code ABA), l'Australie / Nouvelle-Zélande (code BSB) et le Canada (code Transi). Non applicable aux autres pays.
- ⑤ Il est préférable de joindre une copie d'un relevé bancaire RÉCENT. Veuillez noter que le relevé bancaire doit confirmer toutes les informations mentionnées ci-dessus sous les rubriques « INTITULÉ DU COMPTE », « NUMÉRO DE COMPTE / IBAN » et « NOM DE LA BANQUE ». Si un relevé bancaire est joint, le cachet de la banque et la signature du représentant de la banque ne sont pas requis. La signature du titulaire du compte et la date sont TOUJOURS obligatoires.



ANNEXE 12



Je soussigné(e),

AUTORISATION D'ANIMATION/MODERATION D'EVENEMENT

Nom et prénom :

Fonction :

Institution/Organisme (le cas échéant) :

Coordonnées :

Certifie par la présente avoir été contacté dans le cadre de l'événement organisé par la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria (SGTBC) et donne mon accord pour assurer la modération et l'animation de l'événement portant sur le dialogue énergie
Je m'engage à être présent(e) à l'horaire convenu, à assurer la bonne conduite des sessions selon le programme établi, et à coordonner les échanges entre les intervenants et le public.

Nom et prénom du modérateur:

.....

Signature du modérateur :