

Consultation N°08/2026

***Acquisition d'équipements informatiques***

***Projet REST4GREEN (Ref : A\_T\_2.1\_0483, ID :00025)***

## PREAMBULE

Le projet **RESt4GREEN** (début :16-07-2025 clôture :15-07-2028) s'inscrit dans le cadre du programme de coopération **Interreg NEXT MED**, qui vise à promouvoir un développement durable, inclusif et résilient dans l'ensemble du bassin méditerranéen.

RESt4GREEN a pour objectif principal d'améliorer l'efficacité énergétique des bâtiments publics et des espaces extérieurs, de réduire la consommation d'énergie et les émissions de gaz à effet de serre, tout en luttant contre la précarité énergétique. Le projet prévoit la mise en œuvre de bâtiments pilotes et d'espaces extérieurs expérimentaux pour tester et démontrer des solutions innovantes, telles que la rénovation énergétique, les équipements solaires intelligents et les dispositifs de suivi énergétique.

## ARTICLE 1: OBJET DE LA CONSULTATION

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet REST4GREEN, financé par le programme Interreg NEXT MED, et conformément aux activités prévues dans le Work Package 4 (WP4), la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cédria (SGTBC) lance une consultation pour l'acquisition des équipements destinés à la mise en œuvre des activités du **Work Package 4** relatives aux Energy Games et aux formations sur l'efficacité énergétique.

La présente consultation est composée de quatre (04) types d'articles comme suit :

N de l'article	Désignation de l'article	Quantité	Spécification technique
1	Écran tactile interactif	1	Annexe 9
2	Ordinateur portable	3	Annexe 10
3	Imprimante multifonction	1	Annexe 11
4	Tablette	7	Annexe 12

Les prestations incluent la fourniture, le transport, l'installation sur site et la vérification du bon fonctionnement des équipements.

Le détail, la consistance et les caractéristiques techniques des équipements à acquérir sont arrêtés dans Les formulaires de réponses techniques annexés à la présente consultation.

**N.B :** La SGTBC se réserve le droit d'attribuer la consultation en totalité ou partiellement, et de retenir un ou plusieurs fournisseurs, chaque article pouvant être attribué à un fournisseur différent, sans que cela n'ouvre droit à aucune réclamation de la part des soumissionnaires.

**RESt4GREEN**

**Article 2. CONDITIONS GENERALES DE LA CONSULTATION :**

**A- Parties Contractantes :**

Les parties contractantes sont :

- 1- La Société de Gestion de la Technopole Borj Cedria d'une part ci-après désignée par l'expression « l'acheteur ».
- 2- Le titulaire de la consultation part ci-après désigné par l'expression « le fournisseur ».

**B- Consistance du dossier de la consultation :**

Le dossier de consultation comporte les pièces ci-après :

- La présente consultation,
- Le bordereau des prix,
- Les annexes

**C- Conditions de participation :**

Peuvent participer à la présente consultation toute personne morale justifiant qu'il possède toutes les compétences et les garanties requises pour assurer, dans les meilleures conditions, son exécution conformément aux stipulations exigées.

**Article 3. DOSSIER DE SOUMISSION :**

L'offre doit obligatoirement comprendre trois enveloppes distinctes regroupé dans un quatrième

**A. Dossier Administratif ( Enveloppe 1) :**

Le dossier administratif comprend :

N°	DOCUMENT / DESIGNATION	OBLIGATION À REMPLIR PAR LE SOUMISSIONNAIRE
<b>A.1</b>	Les TdRs de la consultation	Lecture attentive et respect total. Ce document doit être signé, paraphé et portant le cachet du soumissionnaire avec la mention « <b>lu et accepté</b> » sur la dernière page.
<b>A.3</b>	Déclaration sur l'honneur de non-influence.	À remplir par le soumissionnaire selon le modèle fourni en <b>Annexe 4</b> .
<b>A.4</b>	Une déclaration sur l'honneur de capacité de garantir le service demandé.	À remplir par le soumissionnaire selon le modèle fourni en <b>Annexe 5</b> .
<b>A.5</b>	Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire.	A remplir par le Soumissionnaire. Se conformer au modèle fourni en <b>Annexe 1</b> .
<b>A.6</b>	Déclaration sur l'honneur d'exactitude des renseignements fournis au titre de cet appel d'offre	A remplir par le Soumissionnaire. Se conformer au modèle fourni en <b>Annexe 2</b> .
<b>A.7</b>	Affiliation du soumissionnaire à un régime de sécurité sociale (CNRPS ou CNSS).	Attestation d'affiliation CNSS.
<b>A.8</b>	Immatriculation au Registre National des Entreprises.	Le soumissionnaire doit être immatriculé au Registre National des Entreprises ( <u>datant de moins de 03 mois</u> )
<b>A.9</b>	Patente	Le soumissionnaire doit présenter sa patente

<b>A.9</b>	Déclaration sur l'honneur de non-faillite.	A remplir par le Soumissionnaire. Se conformer au modèle fourni en <b>Annexe 3</b> .
------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

### B. Offre Technique (Enveloppe 2) :

N°	DÉSIGNATION DES DOCUMENTS	EXIGENCES	OBLIGATIONS DU SOUMISSIONNAIRE
<b>T.1</b>	Formulaire de réponses	A remplir par le Soumissionnaire et se conformer au modèle fourni en <b>Annexe 09 ;10 ;11 et 12</b>	<b>Rejet de l'offre si non rempli</b>
<b>T.2</b>	Les fiches techniques	Le soumissionnaire doit fournir les brochures de construction des équipements proposés	<b>Rejet de l'offre si ces fiches sont manquantes</b>

### C. Offre Financière (Enveloppe 3) :

N°	DÉSIGNATION DES DOCUMENTS	EXIGENCES	OBLIGATIONS DU SOUMISSIONNAIRE
<b>F.1</b>	La soumission	Claire remplie, datée, cachetée et dûment signée par le soumissionnaire. Conformément à <b>l'Annexe 6</b>	<b>Rejet automatique de l'offre si non rempli correctement.</b>
<b>F.2</b>	Le bordereau des prix et le détail estimatif	Claire remplie, datée, cachetée et dûment signée par le soumissionnaire. Conformément à <b>l'Annexe 07.</b>	<b>Rejet automatique de l'offre si non rempli correctement.</b>
<b>F.3</b>	L'identité financière	Claire remplie, cachetée et dûment signée par le soumissionnaire, Conformément à <b>l'Annexe 08</b>	<b>Rejet automatique de l'offre si non rempli correctement</b>

La SGTBC peut demander un complément de dossier avec un délai de réponses de 03 jours ouvrables.

### Article 4. CONFORMITE DES EQUIPEMENTS :

L'opération de vérification quantitative et qualitative sera réalisée, les équipements livrés par le fournisseur devront être en état neuf de dernière génération commercialisée le jour de la remise des offres, présentant les qualités nécessaires conformant aux spécifications des caractéristiques techniques fixées dans les clauses de la présente consultation.

Seront refusés par la SGTBC, les articles défectueux ou en mauvais état, le fournisseur s'engage alors à récupérer à ses frais les articles non-conformes et à les remplacer par d'autres et ce dans un délai de 07 jours à dater de la notification des défauts constatés, aux frais, risques et périls du fournisseur.

#### **Article 5. DELAI DE LIVRAISON :**

Les prestations faisant objet de la présente consultation devront être exécutées dans un délai maximum de 15 jours (quinze jours) à compter de la notification du bon de commande.

#### **Article 6. MODALITE DE PAIEMENT :**

Le paiement ne pourra avoir lieu qu'après livraison, installation et mise en marche des équipements objets de la présente consultation. Le fournisseur doit présenter avec la facture de règlement après réception des articles conformes par un responsable compétent de la SGTBC.

Le paiement intégral des marchés sera effectué par la Société de Gestion de la Technopole Borj Cedria en conformité avec les textes et règlements en vigueur et ce dans un délai maximal de 15 jours à compter de la date de dépôt de la facture.

#### **Article 7. GARANTIE TECHNIQUE :**

Malgré la surveillance, les contrôles et les réceptions du matériel, le fournisseur demeure entièrement responsable de la garantie que tous les équipements objet de la présente consultation sont exempts de défauts tels que ceux de fabrication, de matière, de conception et de montage. Durant la durée de garantie, le fournisseur sera tenu de remplacer gratuitement toutes les parties qui montreraient des défauts de conception, de fabrication ou d'installation et de modifier gratuitement les conditions d'installation qui se seraient révélées insuffisantes au point de vue du rendement, de la sécurité ou de la performance d'exploitation. Le remplacement sera effectué par le fournisseur (fourniture et main d'oeuvre) soit par des pièces neuves livrées sur site, soit par réparation acceptée par la SGTBC et ce dans un délai convenu entre les deux parties.

Les fournitures et les prestations associées, une fois mise en place sera garantie pour une période minimale d'un (01) an à partir de la date de la réception des articles commandés. Le délai de garantie expire, lorsque toutes les anomalies décelées lors de la date de la réception des articles commandés et/ou constatées lors de la durée de garantie auront été supprimées, soit 12 mois au moins, à compter de la date de ladite réception.

#### **Article 8. METHODOLOGIE D'EVALUATION DES OFFRES :**

L'évaluation des offres se fera selon les étapes suivantes :

- Dans un premier lieu, seront réalisées les vérifications de l'existence des documents demandés, de l'exactitude des éléments de calcul de l'offre financière et tout manquement de document entraîne le rejet de l'offre

- Dans une seconde phase, une vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire **moins disant** est réalisée et si son offre est conforme aux caractéristiques techniques et normes mentionnées dans le présent cahier des charges, la consultation lui sera accordée.

#### **ARTICLE 9 : CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES**

**2.1.** Les offres doivent comprendre les documents mentionnés à l'article 3 ci-après, et devront parvenir à la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cédria sous pli fermé soit par dépôt direct au bureau d'ordre de la SGTBC, soit par envoi par Rapid Poste, et ce, au plus tard le **26 Juin 2026 à 16h00** à l'adresse suivante :

**Société de Gestion de la Technopole de Borj Cédria  
Route Touristique de Soliman 2084 Borj Cédria  
BP - 174- Hammam chatt - 1164**

**Le cachet du bureau d'ordre de la SGTBC fait foi.**

**2.2.** Toute offre parvenue après expiration du délai de réception des offres fixé par la SGTBC sera rejetée.

**2.3.** L'offre technique, le dossier administratif et l'offre financière sont placés dans des enveloppes séparées fermées et scellées. Les enveloppes seront appelées respectivement « Offre Technique », « Dossier administratif » et « Offre financière ». Ces enveloppes seront placées dans une autre enveloppe extérieure fermée et scellée appelée "enveloppe Extérieure" porte la référence de la consultation, son objet et la mention :

**A ne pas ouvrir  
Consultation N°08/2026  
Acquisition équipements-Projet REST4GREEN**

**Lu et accepté**



## Annexe 1: FICHE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

VEUILLEZ REMPLIR ET SIGNER CE FORMULAIRE ET JOINDRE DES COPIES DES DOCUMENTS OFFICIELS JUSTIFICATIFS (REGISTRE DU COMMERCE, JOURNAL OFFICIEL, IMMATRICULATION TVA, ETC.).

### ENTITE JURIDIQUE

PRIVACY STATEMENT

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm#en](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#en)

Veillez utiliser des LETTRES MAJUSCULES et des CARACTÈRES LATINS pour remplir ce formulaire.

#### PRIVATE/PUBLIC LAW BODY WITH LEGAL FORM

<b>NOM OFFICIEL ①</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>NOM COMMERCIAL</b> (Si différent)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>ABBREVIATION FORME</b>	<input type="text"/>
<b>JURIDIQUE</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ONG ② OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
<b>NUMERO D'ENREGISTREMENT PRINCIPAL ③</b>	<input type="text"/>
<b>NUMERO ENREFFISTREMENT SECONDAIRE</b> (cas échéant)	<input type="text"/>
<b>LIEU D'ENREGISTREMENT PRINCIPAL OF MAIN</b>	<b>VILLE</b> <input type="text"/> <b>PAYS</b> <input type="text"/>
<b>DATE D'ENREGISTREMENT PRINCIPAL</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> jj MM AAAA
<b>NUMERO DE TVA</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<b>ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<b>CODE POSTAL</b> <input type="text"/> <b>BP</b> <input type="text"/> <b>VILLE</b> <input type="text"/>	
<b>PAYS</b> <input type="text"/> <b>TELEPHONE</b> <input type="text"/>	
<b>E-MAIL</b>	<input type="text"/>

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ

CACHET

- ① Dénomination nationale et sa traduction en anglais ou en français, le cas échéant.  
② ONG = Organisation non gouvernementale, à compléter si l'option "organisation à but non lucratif (NFPO)" est indiquée.  
③ Numéro d'enregistrement dans le registre national des entreprises

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR D'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS FOURNIS**

**Je soussigné (Nom, prénom et fonction) :** .....

**Soumissionnaire au nom et pour le compte de la Société :** .....

**Inscrit au RNE sous le N° :** .....

**Adresse complète :** .....

.....

Déclare sur l'honneur l'exactitude et la véracité des documents et des informations fournis à la **Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria (SGTBC)** dans le cadre de la consultation relative à la consultation N°08/2026

Je reconnais être pleinement responsable des informations présentées et m'engage à fournir toute preuve justificative sur simple demande écrite de la SGTBC.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire]* .....

En tant que *[indiquer la qualité du signataire]*..... En date  
du.....*[Insérer la date de signature]*

**Signature et cachet :**

**ANNEXE 3**

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-FAILLITE OU DE REDRESSEMENT  
JUDICIAIRE**

Je soussigné(e) : .....

(Nom, prénom et fonction) : .....

Représentant de la société :  
.....(Nom et  
adresse)

Matricule Fiscal N° : .....

Enregistré au Registre National des Entreprises sous l'identifiant Unique N° : .....

Faisant élection de domicile à  
:.....  
.....(Adresse complète)

Ci-après dénommé(e) « le soumissionnaire » dans le cadre de la consultation N°08/2026 déclare formellement sur l'honneur ne pas être en état de faillite, liquidation judiciaire, ou redressement judiciaire.

Déclare formellement sur l'honneur ne pas me trouver en état de faillite, liquidation ou redressement judiciaire.

La Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria (SGTBC) est en droit, en cas de constatation du non-respect de cette déclaration :

- De résilier immédiatement et de plein droit le marché concerné,
- D'exercer tout recours légal approprié pour obtenir réparation intégrale des dommages et pertes résultant d'une telle résiliation ou de tout retard occasionné dans l'exécution des prestations prévues au marché.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire]

.....

En tant que [indiquer la qualité du signataire]

.....

En date du ..... [Insérer la  
date de signature]

**Signature et cachet :**

**ANNEXE 4**

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-INFLUENCE**

**Je soussigné(e) :** .....

**(Nom, prénom et fonction) :** .....

**Représentant de la société :** .....

...

..... (Nom et adresse)

Ci-après dénommé(e) « **le fournisseur** » dans le cadre de la consultation N°08/2026

Déclare par la présente sur l'honneur :

**Confirmer n'avoir pas fait, et m'engage à ne pas faire, par moi-même ou par l'intermédiaire de toute autre personne, des promesses, des dons, ou des présents en vue d'influencer les différentes procédures de conclusion du présent marché, ni les étapes de son exécution.**

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire]*

.....

En tant que *[indiquer la qualité du signataire]*

.....

En date du..... *[Insérer*

*la date de signature]*

**Signature et cachet :**

*DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DE CAPACITÉ DE GARANTIR LE SERVICE DEMANDÉ*

**Je soussigné(e) :** ..... (Nom,  
prénom et fonction) : .....

**Représentant de la société :** .....

...

..... (N  
om et adresse)

***Déclare sur l'honneur la capacité de garantir pleinement la réalisation des prestations demandées par la Société de Gestion de la Technopole de Borj Cedria (SGTBC) dans le cadre de la consultation N°08/2026***

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire]*

.....

En tant que *[indiquer la qualité du signataire]*

.....

En date du ..... *[Insérer la date de signature]*

**Signature et cachet :**

## ANNEXE 6 : SOUMISSION

Je soussigné (Nom, prénom et fonction) :

..... Soumissionnaire au

nom et pour le compte de la Société : .....

Inscrit au RNE sous le N° :

..... Adresse

complète :

.....

.....

Après avoir pris connaissance de l'ensemble des pièces figurant ou mentionnées dans le dossier de la consultation N°08/2026

Après m'être personnellement rendu compte de la situation et après avoir apprécié, sous ma propre responsabilité, la nature et les difficultés des prestations à exécuter,

**Je me sou mets et m'engage à :**

**Exécuter l'ensemble des prestations demandées** conformément aux règles de l'art et aux conditions énoncées dans le cahier des charges émis par la SGTBC,

Moyennant les prix que j'ai moi-même établis

- Montant HT.....
- Montant en toutes lettres .....

1. Maintenir valable les conditions de ma soumission pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à compter du lendemain de la date limite fixée pour la remise des offres.
2. Les prix proposés sont réputés fermes et non révisables.
3. J'affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché à mes torts exclusifs (ou aux torts exclusifs de la société de service pour laquelle j'interviens), que je ne tombe pas (ou que la société de service ne tombe pas) sous le coup d'interdictions légales édictées en Tunisie.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire]*

.....

En tant que *[indiquer la qualité du signataire]*

.....

En date du ..... *[Insérer la*

*date de signature]*

**Signature et cachet :**

**Annexe 07 : Bordereau des prix**

Désignation des articles	Quantité	Prix Unitaire (HT)	Total (HT)
Ecran tactile	01		
Ordinateur Portable	03		
Imprimante couleurs jet d'encre multifonction à réservoir intégré	01		
Tablette	07		
<b>TOTAL GÉNÉRAL HT</b>			
Rabais éventuel ..... %			
<b>TOTAL HTVA Après rabais</b>			

**Date et Signature  
du soumissionnaire**

ANNEXE 08 : identification financière

**IDENTIFICATION FINANCIERE**

PRIVACY STATEMENT

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm#en](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#en)

Please use CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS when filling in the form.

**COORDONNEES BANCAIRES** ①

NOM DU COMPTE ②	<input type="text"/>		
IBAN / NUMÉRO DE COMPTE ③	<input type="text"/>		
DEVISE	<input type="text"/>		
CODE BIC/ SWIFT LA SUCCURSALE ④	<input type="text"/>	CODE DE	<input type="text"/>
NOM DE LA BANQUE	<input type="text"/>		
<b>ADRESSE DE LA SUCCURSALE BANCAIRE</b>			
RUE ET NUMÉRO	<input type="text"/>		
VILLE POSTAL	<input type="text"/>	CODE	<input type="text"/>
PAYS	<input type="text"/>		

**TITULAIRE DU COMPTE**  
TEL QUE DÉCLARÉ À LA BANQUE

TITULAIRE DU COMPTE	<input type="text"/>		
RUE ET NUMÉRO	<input type="text"/>		
VILLE CODE POSTAL	<input type="text"/>		<input type="text"/>
PAYS	<input type="text"/>		

REMARQUE

<input type="text"/>	
Cachet de la banque et signature du représentant de la banque ⑤	DATE (Obligatoire)
SIGNATURE DU TITULAIRE DU COMPTE(Obligatoire)	

- ① Indiquer les coordonnées bancaires finales et non celles d'une banque intermédiaire.
- ② Cela ne fait pas référence au type de compte. Le nom du compte est généralement celui du titulaire du compte. Toutefois, le titulaire peut avoir choisi de donner un nom différent à son compte bancaire.
- ③ Remplir le code IBAN (International Bank Account Number) s'il existe dans le pays où votre banque est établie.
- ④ Applicable uniquement pour les États-Unis (code ABA), l'Australie / Nouvelle-Zélande (code BSB) et le Canada (code Transit). Non applicable aux autres pays
- ⑤ Il est préférable de joindre une copie d'un relevé bancaire RÉCENT. Veuillez noter que le relevé bancaire doit confirmer toutes les



Interreg



Co-funded by  
the European Union

NEXT MED

RESOURCES

informations mentionnées ci-dessus sous les rubriques « INTITULÉ DU COMPTE », « NUMÉRO DE COMPTE / IBAN » et « NOM DE LA BANQUE ». Si un relevé bancaire est joint, le cachet de la banque et la signature du représentant de la banque ne sont pas requis. La signature du titulaire du compte et la date sont TOUJOURS obligatoires.



Annexe 09: Ecran tactile		
Spécifications	Spécifications minimales demandées	Spécifications proposées
<b>Général</b>		
<b>Marque</b>	À préciser	
<b>Pays d'origine</b>	À préciser	
<b>Affichage</b>		
<b>Taille de l'écran</b>	86 pouces	
<b>Rétroéclairage</b>	DLED	
<b>Résolution</b>	Ultra HD 4K – 3840 × 2160 px @ 60 Hz	
<b>Luminosité</b>	450 cd/m <sup>2</sup>	
<b>Rapport de contraste</b>	5 000:1 (statique) / 30 000:1 (dynamique)	
<b>Temps de réponse</b>	2 ms	
<b>Angle de vision (H/V)</b>	178° / 178°	
<b>Gamme de couleurs</b>	72 % NTSC (CIE1931) – typique	
<b>TACTILE</b>		
<b>Technologie tactile</b>	Infrarouge (IR)	

<b>RE</b>	<b>Points de contact simultanés</b>	50 points multi-touch	
<b>SYSTÈME &amp; CALCUL</b>			
	<b>Système d'exploitation</b>	Android 15.0	
	<b>Processeur</b>	Cortex-A76 × 4 (2,4 GHz) + Cortex-A55 × 4 (1,8 GHz) – Octa-core	
	<b>GPU</b>	Mali-G610 MC4	
	<b>Mémoire RAM</b>	16 Go	
	<b>Stockage interne</b>	256 Go	
<b>CAMÉRA INTÉGRÉE</b>			
	<b>Résolution photo</b>	48 MP	
	<b>Résolution vidéo</b>	8 MP (jusqu'à 4K)	
	<b>Rapport de résolution</b>	Jusqu'à 4K	
<b>AUDIO INTÉGRÉ</b>			
	<b>Haut-parleurs</b>	2 × 20 W + 25 W (puissance totale 65 W)	
	<b>Microphone</b>	Omnidirectionnel – Réduction d'écho (AEC) et suppression intelligente du bruit (ANS)	
<b>CONNECTIVITÉ SANS FIL</b>			
	<b>Wi-Fi</b>	Wi-Fi 6 (802.11ax) – 2,4 GHz / 5 GHz – Point d'accès et station	

<b>RE</b>	<b>Bluetooth</b>	Bluetooth 5.4	
<b>INTERFACES &amp; CONNECTEURS</b>			
	<b>HDMI IN</b>	3 × HDMI (1 avant + 2 arrière)	
	<b>Entrée audio</b>	1 × Audio (arrière)	
	<b>HDMI OUT</b>	1 × HDMI (arrière)	
	<b>Sortie audio</b>	1 × Audio (arrière)	
	<b>Port série</b>	1 × RS232 (arrière)	
	<b>Réseau (LAN)</b>	2 × RJ45 Gigabit Ethernet (1 000 Mbps)	
	<b>USB 3.0</b>	4 × USB 3.0 (2 avant + 2 arrière)	
	<b>USB 2.0</b>	1 × USB 2.0 (arrière)	
	<b>USB Type-C</b>	2 × Type-C (1 avant + 1 arrière) – USB 2.0, charge 100 W, DP IN 1.2	
	<b>Support pour l'écran</b>	Support adapté à l'écran (mobile)	
<b>Certifications</b>			
	<b>Google EDLA</b>	Exigé	
	<b>EnergyStar</b>	Exigé	
	<b>Garantie (Pièces et Mains d'oeuvre).</b>	1 an min	

**N.B. : \* Le soumissionnaire doit remplir soigneusement la fiche des caractéristiques techniques qui lui est fournie et joindre la documentation technique.**

**\* Le soumissionnaire doit indiquer avec précision le lien du site web du constructeur qui permet d'accéder aux spécifications techniques de l'unité centrale et de l'écran proposés**

<b>Annexe N°10: Ordinateur Portable</b>		
<b>Spécifications</b>	<b>Caractéristiques minimales demandées</b>	<b>Caractéristiques proposées</b>
<b>Informations Générales</b>		
<b>Marque / Modèle</b>	À préciser	
<b>Quantité</b>	03	
<b>Processeur</b>		
<b>Référence</b>	Intel Core i7	
<b>Génération</b>	12ème génération ou plus	
<b>Mémoire centrale</b>		
<b>RAM</b>	8 Go DDR4 minimum	
<b>Stockage</b>	512 Go SSD	
<b>Carte graphique</b>		
<b>Type</b>	Intel UHD	
<b>Écran</b>		
<b>Taille d'écran</b>	15" minimum	
<b>Type d'écran</b>	LED / IPS	
<b>Résolution</b>	1920×1080 pixels minimum	
<b>Connectivité</b>		
<b>USB</b>	Minimum 2 ports USB (dont 1 USB 3)	
<b>HDMI</b>	1×HDMI	
<b>WiFi</b>	802.11 ax	

<b>RE Bluetooth</b>	Intégrée	
<b>Multimédia</b>		
<b>Webcam</b>	Intégrée	
<b>Microphone</b>	Intégré	
<b>Hauts-parleurs</b>	Intégrés	
<b>Batterie</b>		
<b>Autonomie</b>	À préciser	
<b>Système d'exploitation</b>		
<b>OS</b>	Windows 11 Pro	
<b>Garantie</b> (Pièces et Mains d'oeuvre).	1 an min	

**NB : les ordinateurs portables doivent être fournis avec leurs sacoches**

Annexe 11 : Imprimante multifonction		
Spécifications	Caractéristiques minimales demandées	Caractéristiques proposées
<b>GÉNÉRAL</b>		
<b>Quantité</b>	01	
<b>Marque</b>	A préciser	
<b>Fonctions</b>	Impression, Copie et Numérisation (Multifonction 3-en-1)	
<b>Technologie d'impression</b>	Jet d'encre	
<b>Format papier</b>	A4 (210 × 297 mm)	

IMPRESSIION		
Vitesse d'impression N&B	10 ppm (pages par minute) minimum	
Vitesse d'impression couleur	5 ppm minimum	
Résolution d'impression	5760 × 1440 DPI maximum	
NUMÉRISATION		
Vitesse de numérisation (200 DPI) NOIR	11 sec	
Vitesse de numérisation (200 DPI) COULEUR	28 sec	
CONNECTIVITÉ		
USB	Interface USB (câble inclus ou compatible)	
Wi-Fi	Wi-Fi intégré (connexion réseau sans fil)	
Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct (impression directe depuis smartphone/tablette sans routeur)	
Garantie (Pièces et Mains d'oeuvre)	1 an min	

**N.B.** : La fourniture des câbles de connexions (l'Interface d'E/S de la photocopie) et d'alimentation, aussi bien que les CD de drivers et d'installation, les manuels et la documentation technique est obligatoire avec la photocopie.

\*Un (01) pack d'encre noir supplémentaire d'origine (En plus de celui fourni d'origine avec la photocopie) doit être fourni avec la photocopie.

\*Le soumissionnaire doit remplir soigneusement la fiche des caractéristiques techniques qui lui est fournie et joindre la documentation technique.

\*Le soumissionnaire doit indiquer avec précision le **lien du site web du constructeur** qui permet d'accéder aux spécifications techniques de la photocopie.

**Annexe 12: Tablettes**

<b>spécifications</b>	<b>Caractéristiques minimales demandées</b>	<b>Caractéristiques proposées</b>
<b>Marque</b>	À préciser	
<b>Quantité</b>	07	
<b>Mémoire RAM</b>	4 Go minimum	
<b>Stockage interne</b>	64 Go minimum	
<b>Taille d'écran</b>	> 10 pouces	
<b>Processeur</b>	MediaTek MT8775 Octa-Core	
<b>Connectivité cellulaire</b>	5G	
<b>Wi-Fi</b>	Wi-Fi 4 (802.11n) ou supérieur	
<b>Bluetooth</b>	Bluetooth 5.0 ou supérieur	
<b>Capacité batterie</b>	7000 mAh minimum	
<b>Connecteur USB</b>	Type C 2.0	
<b>Garantie (Pièces et Mains d'oeuvre)</b>	1 an min	